

Toute votre communication dans une seule boîte!



Un seul numéro, un seul compte de messagerie pour consulter toute votre communication et recevoir tous vos messages:

- e-mails
- fax
- messages vocaux
- messages SMS (GSM)
- Tmails (e-mails en synthèse vocale)
- agenda perso intégré
- carnet d'adresses (pour vos contacts)
- liens Internet (bookmarks)
- pense-bête.

...le tout accessible a tout moment

- par Internet (via n'importe quel navigateur),
- par un client POP3/IMAP4 (Outlook, Eudora, Netscape),
- par téléphone
- par le WAP.

quand vous le voulez...

- Une seule boîte de réception pour tous vos messages,
- Vous donnez toujours le même numéro a vos interlocuteurs,
- confidentialité: tous vos messages accessibles par vous seul,
- Zéro papier

Gardez le contact où que vous soyez!

Accéder a votre messagerie devient facile et intuitif
Demandez-nous conseil!

[Http://www.biconseil.fr](http://www.biconseil.fr)
Tel 01 39 22 95 93

Messagerie unifiée

Relier les Hommes à l'Entreprise

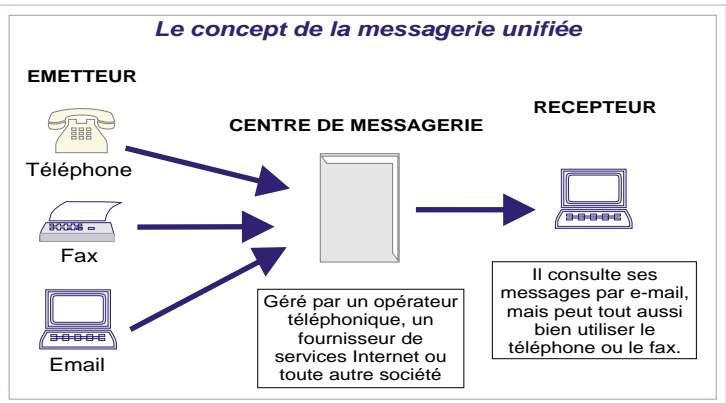
● Qu'est-ce que la messagerie unifiée?

La messagerie unifiée est l'intégration de différents moyens de communication, de manière à permettre aux utilisateurs d'envoyer et de recevoir:

- des fax,
- des e-mails,
- des messages vocaux,
- des messages SMS,
- des Tmails (e-mails en synthèse vocale),

depuis un seul et même medium, que ce soit par téléphone, GSM, client mail ou Internet.

Activmail est un service de messagerie unifiée.



● Activmail messagerie unifiée: pour qui? (pour tous!)

Travailler à distance suppose l'accès en temps réel à l'information, mais aussi de garder le contact. L'usage de la messagerie unifiée répond ainsi aux besoins des cadres itinérants, des commerciaux ou de tous les professionnels qui ont besoin de réactivité et d'efficacité.

En outre, si l'e-mail est le principal outil de travail de vos clients, si ces derniers sont mobiles ou s'ils recherchent tout simplement un système de communication efficace et convivial... Activmail messagerie unifiée est le service qu'il leur faut.

● Activmail messagerie unifiée

Activmail, le système de messagerie unifiée pour mieux communiquer

Activmail est à ce jour le plus complet et de loin de tous les services de communication utilisant l'internet. Tous les média disponibles à ce jour (au telex près) sont supportés.

- Une seule interface pour tous les messages...

Activmail est un service de messagerie regroupant les fonctions de messagerie électronique, messagerie vocale, SMS, fax, text-to-speech (e-mails en synthèse vocale: Tmails), en un seul système de communication complet et simple d'utilisation. Il permet l'utilisateur d'accéder rapidement à toute sa messagerie de n'importe où et à n'importe quel moment.

Un seul numéro personnel attribué par Activmail et vos clients pourront désormais communiquer comme ils le souhaitent. Leurs interlocuteurs pourront les joindre à tout moment.

- consultable à distance, de n'importe où, n'importe quand.

L'accès à la messagerie peut se faire de multiples manières: l'utilisateur peut consulter ses messages vocaux, ses fax, répondre à ses e-mails directement depuis son PC avec un client mail (POP3/IMAP4), par internet, par téléphone ou le WAP (et bientôt le GPRS, les messages unifiés sur un palm, un Pocket PC)... mais aussi écouter ses emails par téléphone (synthèse vocale) ou envoyer des fax depuis n'importe quel navigateur.

L'accès universel d'Activmail permet d'accéder 24h/24 à sa messagerie.

Activmail : pour gérer toute la communication.



• **Activmail est un véritable " bureau virtuel " .** L'utilisateur du compte de messagerie unifiée peut, où qu'il soit, consulter, publier, répondre à ses messages, les archiver...

• Avec le **carnet d'adresse intégré à Activmail**, il peut également joindre tous ses contacts commerciaux, envoyer des messages à un groupe d'un simple clic...

• Activmail comprend également un **agenda personnel**. Plus besoin de secrétaire : l'utilisateur a directement accès à son planning et peut gérer lui-même ses rendez-vous.

Activmail permet à l'abonné d'être en contact avec tous et d'accéder à sa communication à tout moment. Activmail, c'est le tout-en-un : création, échange, archivage et publication d'e-mails, de fax, de messages vocaux, de SMS et de Tmail.

Les bénéfices d'Activmail

● Quels sont les avantages d'Activmail pour vos clients?

Une seule boîte de réception pour toute leur communication

Avec la messagerie unifiée, l'abonné accède à toute sa messagerie (e-mails, fax, messages vocaux, SMS, Tmails) à partir d'une seule interface.

Consultation à distance de la messagerie: un accès 24h/24 7j/7

Grâce à la messagerie unifiée, vos clients disposent d'un véritable "bureau virtuel". Que ce soit à partir d'une ligne téléphonique ou d'un accès Internet, ils peuvent visualiser, lire et écouter tous leurs messages de n'importe où! (PC, GSM, téléphone, internet...). Ils peuvent, par exemple, écouter leurs e-mails par téléphone, gérer eux-mêmes leurs rendez-vous et leurs contacts commerciaux avec l'agenda et le carnet d'adresse intégrés...

Un numéro unique

Vos clients ne donnent toujours qu'un seul et même numéro à leurs interlocuteurs, même en voyage. Ce numéro leur sera attribué par Activmail et permettra à leurs correspondants de leur envoyer des messages vocaux et des fax.

Besoin de réactivité immédiate?

L'utilisateur peut répondre à tous ses messages aussitôt! Avec Activmail, il reçoit tous ses messages en temps réel.

Confidentialité totale: tous leurs messages accessibles par eux-seuls!

Ses messages ne sont visibles que par lui seul. Un mot de passe, un login attribués par Activmail et ils peuvent accéder à toute leur communication en toute confidentialité.

Protection anti-virus et accès sécurisé!

Pour une protection de l'utilisateur, l'accès à la boîte de réception est sécurisé sur Internet (https : SSL - TLS). Un **anti-virus intégré** permet un scanning permanent de tous les fichiers attachés. Les expéditeurs et destinataires sont notifiés de toute attaque virale. Les envois via activmail bénéficient aussi de cette protection.

Pas besoin d'investissement préalable ni de formation particulière

Activmail est un service simple d'utilisation. Avec son interface conviviale, vos clients pourront consulter leur messagerie de manière intuitive et répondre facilement à leurs interlocuteurs.

L'offre Activmail

● Détail de l'offre Activmail

Activmail Messagerie Unifiée est un service accessible à distance pour la consultation de **tout type de messages**: les fax, les messages vocaux, les e-mails et les SMS.

Liste des services activés sur un compte " Activmail solo "

Services standards

Service de messagerie

- E-mails
- Messagerie vocale
- Fax
- Messages SMS/GSM

Accès à la messagerie

- Accès HTTP (par le web)
- Accès POP3 / IMAP4 avec un client POP3 ou IMAP
- Accès par téléphone (Synthèse vocale et renvois par fax)

Autres services inclus

- Quota : espace disque illimité
- Durée d'archive des messages et des fax : 10 jours
- Un numéro d'appel unique fax, voix et consultation.
- Réponse vocale à un e-mail reçu.

Services gratuits

- Consultations illimitées du compte Activmail **par téléphone, par internet (POP3/IMAP) ou par le web.**
- Emission et réception de courrier électronique illimitée (comprise dans le forfait de base).

Services taxés

Toute émission de messages en dehors de l'e-mail est taxée :

- **Message T2S text to speech ou Tmail** : vous pourrez taper un message écrit et l'envoyer par téléphone en synthèse vocale à votre correspondant.
- **Fax émis** : 0.08 EUR HT la page en France
- **SMS émis** : 0.18 EUR HT le message de 160 caractères.

Services optionnels

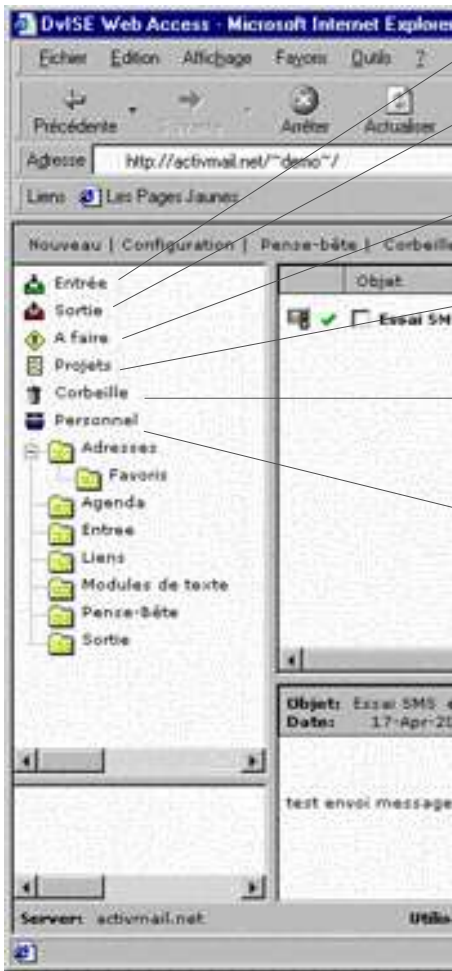
- **Deuxième numéro d'appel (pour distinguer le fax de la voix)** : 6,10 EUR HT le numéro supplémentaire
- **Durée d'archivage**: 4.30 EUR HT les 10 jours de quota supplémentaires (par tranche de 10 jours)
- Re-direction des messages urgents (haute priorité vers le GSM (messages text SMS)
- Accès en format WAP
- Gestion de votre propre domaine .com .net .org ou .fr (Vos e-mails sont reçus et émis de votrenom.com)
- Authentification par numéro appelant (CLI) . Si vous appelez toujours du même téléphone, votre numéro peut être reconnu du système et vous éviter toute saisie inutile de votre identifiant (PIN)

● Activmail : Archivage et organisation des données

Toute la structure d'Activmail est basée sur un système d'archives (dossiers) et de sous-archives organisées sous forme d'arborescence.

Archives principales

Voici un aperçu des principales archives auxquelles chaque utilisateur peut avoir accès via un navigateur. Ces archives se trouvent soit dans l'arbre d'archives, soit dans la barre de menu principale (ou les deux).



“Entrée”: archive de réception de tous les messages.



“sortie”: permet de visualiser et de suivre le status des messages envoyés.



“A faire”: regroupe tous les messages en attente, dont l'envoi est différé. Cette archive gère la planification et l'organisation des tâches.



“Projet”: dans cette archive, vous pouvez stocker toutes les ébauches, les projets ou tout document sur lequel vous travaillez.



“Corbeille”: tous les messages supprimés sont d'abord envoyés dans la corbeille. A partir de là, il vous sera toujours possible de les récupérer avant la purge automatique.

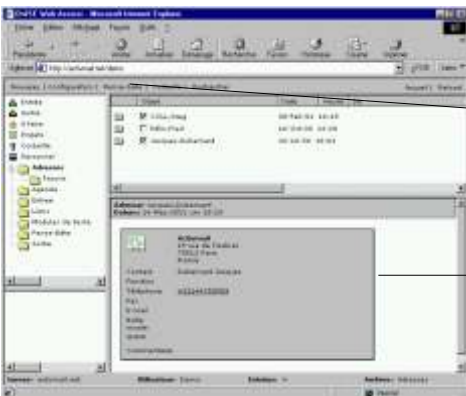


“Personnel”: dans cette archive, vous retrouvez toutes les archives principales de votre compte Activmail, y compris vos archives “entrée” et “sortie”: votre carnet d'adresses, votre agenda, des modules de texte, vos favoris (liens Internet) et un “reminder” (pense-bête).

“Agenda”: la programmation de tous vos rendez-vous et de vos tâches est gérée par votre “agenda”. Il peut être configuré de différentes manières: jour, mois ou année. Pour vous rappeler un rendez-vous important, un message est envoyé automatiquement dans votre archive “entrée”.

“Reminder”: dans l'archive “pense-bête” se trouvent tous les messages dont l'envoi a été programmé à une heure précise. Cette archive est très utile pour stocker les messages qui ne nécessitent pas de réponse immédiate. Ils sont automatiquement présentés dans votre boîte de réception à l'heure et à la date de votre choix, avec la mention “reminder”, de manière à pouvoir le traiter en temps et en heure.

Moteur de recherche: avec la nouvelle version d'Activmail, un moteur de recherche de documents selon un ou plusieurs mots-clé est intégré.



La barre de menu principale: Celle-ci regroupe tous les boutons des archives les plus fréquemment utilisées. En cliquant sur “Nouveau”, il est possible de créer un email, d'ajouter une nouvelle adresse dans le carnet ou programmer un RDV.

“Carnet d'adresses”: Activmail propose à l'utilisateur un carnet d'adresses convivial. Il est possible d'envoyer un message à n'importe quel contact directement depuis le carnet d'adresse. L'envoi multiple est également possible.

● Activmail: les différents modes d'accès

Consultation par téléphone

- Accès par téléphone (Synthèse vocale)

L'utilisateur compose son numéro d'appel. Il pourra alors écouter l'annonce d'accueil et laisser son premier message vocal. Ce message sera disponible immédiatement sous tous les types d'accès décrits plus haut (http, pop3, imap, accès téléphonique). Il peut décider de taper son mot de passe par défaut ou PIN (xxxx) sur le clavier DTMF de son téléphone pour un accès immédiat à ses archives.

Les touches du téléphone à commandes vocales (DTMF) lui permettront d'accéder à l'information contenue dans ses archives. (**Archives du carnet d'adresses et agenda**)

Consultation par le Web

Navigateur acceptant JavaScript : IE5 ou Netscape 4.x.

Il suffit à l'utilisateur de se connecter à l'adresse:

Http://biconseil.net/~sonlogin~/ ou à l'adresse de votre société: **http://cotresociété.com/son_login.**

Un identifiant et un mot de passe sont requis à chaque connexion. L'utilisateur aura ainsi accès à un client javascript intuitif et lire l'ensemble de ses messages et archives.

Il aura le loisir de composer des messages vers ses correspondants en sachant cependant que **seules les émissions de mail internet sont comprises dans le forfait. Les messages à destination de fax ou de GSM sont taxés à l'unité.**

Consultation par un client POP3/IMAP4

Les clients de messagerie de type Outlook / Eudora / Pegasus permettent d'accéder de la même façon à ses archives activmail.

A retourner à: BI CONSEIL
par courrier, fax ou email

CLIENT

Nom - Raison sociale:	Contact:	
Adresse complète		
Code postal	Ville	
Tél	Fax	Email
Forme juridique: <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autre:.....		

ADRESSE DE FACTURATION (si différente)		
Nom - Raison sociale:	Contact:	
Adresse complète		
Code postal	Ville	
Tél	Fax	Email

ABONNEMENT "ACTIVMAIL" MESSAGERIE UNIFIEE

La durée minimale d'abonnement est de **3 mois**.
La périodicité de facturation est de 3, 6 ou 12 mois

- Nombre de comptes Activmail: _____
- Périodicité choisie: 3 mois 6 mois 12 mois 18 mois 24 mois
- **Abonnement mensuel**
- Activmail : _____ x 14,95 soit : _____ EUR HT

Montant total HT à la commande: _____ TVA 19.6%: _____ TTC: _____ EUR TTC

MODALITES DE REGLEMENT

Prélèvement bancaire (joindre un RIB et le formulaire de prélèvement rempli)

DEMANDE DE PRELEVEMENT

La présente demande est valable jusqu'à annulation de ma part à notifier en temps voulu au créancier

Noms, prénoms et adresse du débiteur

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Compte à débiter

Banque Guichet Compte Clé
|_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|

Date Signature:
|_|_|_|_|_|

Nom et adresse du créancier

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier à l'adresse ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n°80 du 01/04/80 de la Commission Informatique et Libertés.

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

**N° National
d'émetteur**

Noms, prénoms et adresse du débiteur

Nom et adresse du créancier

**BI CONSEIL
8 rue de l'est
92100 BOULOGNE**

Compte à débiter

Banque Guichet Compte Clé
|_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|

Date Signature:
|_|_|_|_|_|

Nom et adresse postale de l'établissement teneur du compte à débiter